

働くために
学びたい方向け

令和7年4月入校生

長期高度人材育成コース 離職者等再就職訓練

受講生募集のご案内

専門人材育成訓練（1年/2年）
義肢装具科（1年）

申込期間

1月6日(月)～1月28日(火)

目次

1	訓練受講のご案内	1
2	訓練実施科目・施設一覧表	5
3	科目案内	7
4	訓練実施施設地図	26
5	都内ハローワーク(公共職業安定所)一覧	33
6	受講申込書の書き方	34
7	専門人材育成訓練受講申込書 義肢装具科受講申込書	35

お申込は各ハローワークの職業相談窓口へ!

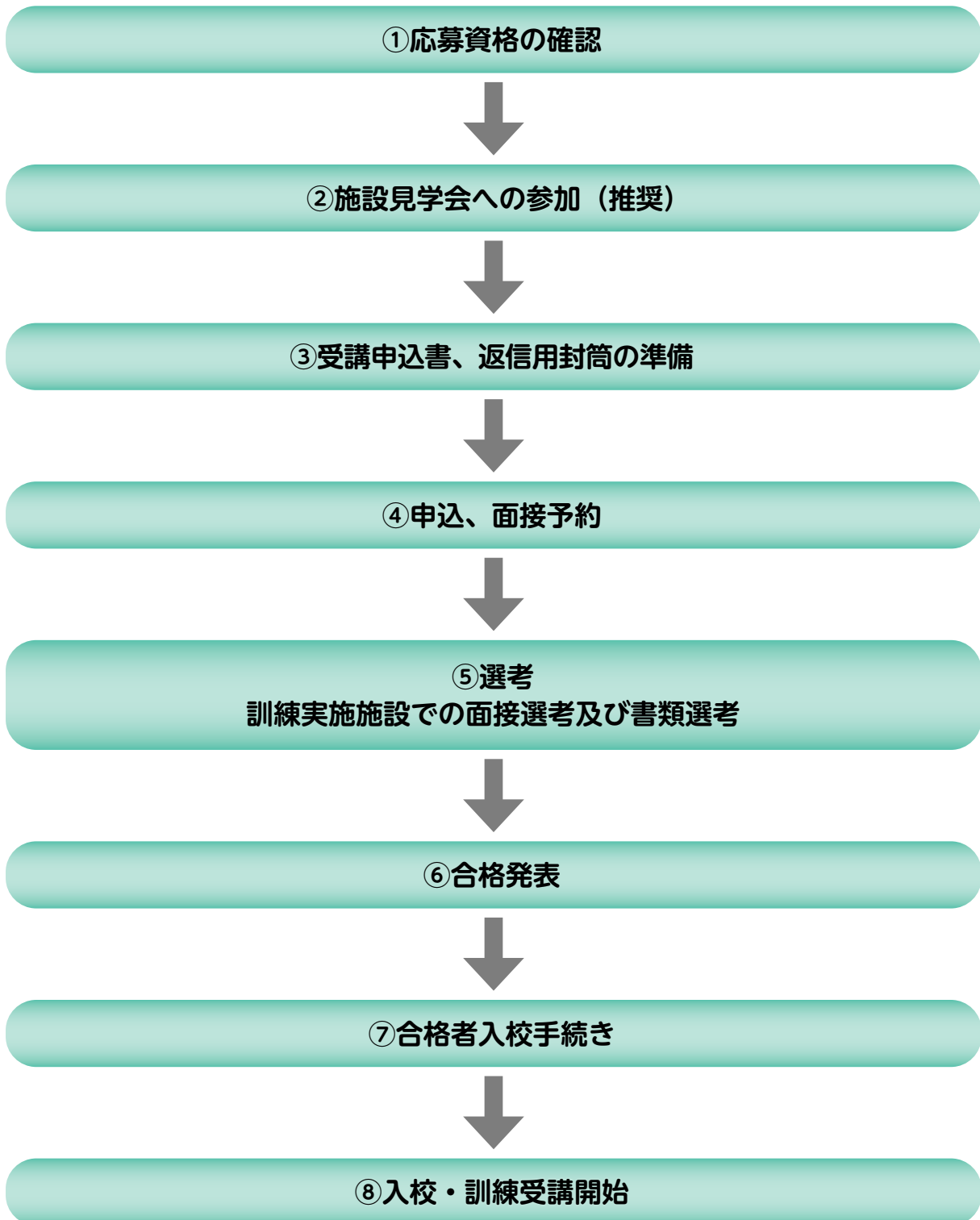
東京都産業労働局

申込から入校までの流れ

ハローワーク（公共職業安定所）で事前に相談をした上で、申込を検討してください。

申込にはハローワークにおける職業相談で、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受け、当該訓練の受講が必要と認められることが応募の条件の1つとなります。

※義肢装具科については、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けることは、応募の条件ではありません。



1 訓練受講のご案内

長期高度人材育成コース(専門人材育成訓練)、離職者等再就職訓練(義肢装具科)について

東京都では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するための職業訓練を実施しています。

専門人材育成訓練は、令和7年4月から1年又は2年間の訓練です。

離職者等再就職訓練(義肢装具科)は令和7年4月から1年間の訓練で、義肢装具製作事業所・その他福祉機器製作事業所の製作者への再就職を目的としたコースです。

これらの訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

申込期間

令和7年1月6日(月)から同年1月28日(火)まで

※受付時間については、各ハローワークへお問合せください。

※募集期間を過ぎての申込はお受けできません。

応募資格

次のすべての条件を満たす方

- ① 受講開始日において離職者で、ハローワーク(公共職業安定所)に求職申込をしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方
- ② 原則、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方

<<以下③・④の条件は、専門人材育成訓練のみ>>

- ③ ハローワークにおける職業相談において、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受け、職業経験の棚卸し及び職業生活設計等の結果、当該訓練の受講が必要と認められる方
- ④ 過去に1年以上の公共職業訓練(委託訓練)を受講(正当な理由の無い中途退校も含む)したことがない方

※①、②、③、④の詳細は、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください。

※原則、新規学卒未内定者の方、学卒未就職者で、受講申込時点で学校卒業後1年以上経過していない方は応募できません。

※他の公共職業訓練との併願はできません。

訓練期間

令和7年4月から1年間又は2年間

※詳細については、「科目案内」(P.7～P.24)をご覧ください。

施設見学会

(事前説明会)

実施施設で施設見学会を実施します。長い訓練期間になりますので、実際に訓練を受ける場所やカリキュラムの内容を事前に確認してください。

日時等の詳細については、「科目案内」(P.7～P.24)で確認してください。

受講料

無料です。ただし教科書代、作業服代、オンラインカリキュラムがある場合の通信料等は、本人負担となります。

※自己負担額については「科目案内」(P.7～P.24)に記載しています。

詳細については、実施施設へ直接お問合せください。(P.4「自己負担額について」もご参照ください。)

選考方法

申込書による書類選考と面接選考を行い、総合的に判断して合否を決定します。

※面接選考は事前予約が必要です。また、受講対象に卒業要件が記載されている科目に申込みれる方は、面接選考の際、要件に該当する卒業証明書原本の提示が必要になる場合があります(義肢装具科は提示不要です)。必要書類については、P.4の「2 面接選考時提示書類と入校時提出書類」及び、科目案内(P.7～P.24)の《面接選考時提示書類》をご確認の上、不明な点は実施施設にご確認ください。

合格発表

選考結果は、**令和7年3月4日(火)**以降に郵送で通知します。

(郵便事情により前後する場合があります)。

※合否結果以外の選考に関する問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

※3月5日(水)までに通知が届かない場合は、6日(木)以降、東京都再就職促進訓練室へお問合せください。

※東京都への入校手続きを郵送で行うほか、実施施設ごとに合格者説明会に参加いただく場合があります。

※就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください(連絡先:裏表紙参照)。

合格者入校手続

東京都への入校手続きを郵送で行うほか、実施施設毎に合格者説明会に参加いただく場合があります。

なお、東京都が指定した日までに入校の手続きを完了しなければ訓練辞退となりますので、ご了承ください。

※詳細(合格者説明会がある科目については合格者説明会日時含む)は合格通知の際にお知らせします。

その他

- (1) 本パンフレットの職業訓練と、他の公共職業訓練との併願はできません。
- (2) 本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- (3) 訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当、通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- (4) 雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込ください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。
- (5) 資格取得を目指す科目については、欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には、資格を取得できません。
- (6) **義肢装具科の訓練を修了しても、義肢装具士国家試験の受験資格は得られません。**
- (7) 資格試験の受験手数料や登録手数料等が学校負担でも、法改正や制度改正により価格改定が行われた場合、差額については受講生の負担となります。
- (8) 受講者は、公共職業訓練生としての休学や留年は認められません。なお、資格取得に必要な単位の不足等で資格取得の見込みがないものと認められる場合には、退校となります。また、国家資格取得を主たる目的とする科目において、修了後取得できる資格(国家資格)を在籍中に取得した場合は、退校となります。
- (9) お申込みには、事前にハローワークへの相談が複数回必要となります。
- (10) 訓練は全授業の受講が前提です。健康面・経済面・通学時間等含め、訓練受講可能かご確認の上、お申込ください。
- (11) 各訓練機関での感染症対策指示にはご協力くださいますようお願いいたします。

申込方法

(記入例)

「長3」封筒

1. 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へ「**専門人材育成訓練・義肢装具科受講申込書**」に返信用封筒を添えてお申し込みください。

①申込書

とじ込みの「**専門人材育成訓練・義肢装具科受講申込書**」(P.35～P.36)の表と裏の太枠内に**必要事項**を記入し、必ず**写真**(縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と科目番号を記入)を貼ってください(記入方法はP.34参照)。

②返信用封筒

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「**長3**」封筒に必要事項を記入し、**110円切手**を貼ってください。

※①②とも消せるペンや鉛筆は使用しないでください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出いただいた申込書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

110円切手	□□□□□□	あなたの住所	縦 23.5 センチメートル
科目番号・科名	あなたの氏名	あなたの住所	
		あなたの住所	

横 12 センチメートル

重 要 ！

2. 面接選考日時の電話予約

訓練実施施設に直接電話をして、面接選考の予約をしてください。

(予約先電話番号は、「科目案内」(P.7～P.24)に記載しています。)

電話予約の際に、訓練実施施設から受付番号・面接選考日・面接集合時間をご案内しますので、下欄にそれぞれ記入してください。

面接集合時間から面接選考開始まで、しばらくお待ちいただく場合があります。

また、受講対象に卒業要件の記載のある科目に申込まれた方は、面接時に面接選考時提示書類(P.4及び科目案内《面接選考時提示書類》参照)の原本を持参してください。(詳細は訓練実施施設にご確認ください) ※義肢装具科は提示不要です。

※ハローワークで受講申込みをされても、面接予約がなされなかった場合や面接選考を受けていない場合には、申込み辞退とみなしますのでご注意ください。

【面接選考予約先】

ハローワークへ申込後、希望する訓練実施施設に直接連絡して、下記の予約受付期間内に必ず面接選考の予約を行ってください。

<予約受付期間>

令和7年1月6日(月)から同年1月29日(水)まで

受付時間：10:00～17:00(土曜日、日曜日及び祝日を除く)

※面接選考予約とは別に、ハローワークへの受講申込(最終受付：1月28日(火))が必要です。ご注意ください。

<面接選考日>

令和7年2月12日(水)または13日(木)のうち、訓練実施施設が指定する日に実施します。

選考受付	受付番号	面接選考日	面接集合時間

※面接当日は、このパンフレットをご持参の上、受付で提示してください。

お問合せ先

※質問内容によって、お問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	お問合せ先
① 訓練カリキュラムの内容や自己負担額等について	各訓練実施施設 (P.7～P.24 参照)
② 面接選考の予約について	
③ 専門人材育成訓練・義肢装具科について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室 (裏表紙参照)
④ 雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(都内はP.33参照)
⑤ 求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

学歴要件と面接選考時提出書類について (※長期高度人材育成コース(専門人材育成訓練)のみ)

1. 応募に必要な学歴

高等学校卒業以上（学校教育法第90条第1項の規定により大学入学が可能な方）

- ① 大学院修了、大学卒業、短期大学卒業、高等学校卒業、中等教育学校（中高一貫校）卒業
 - ② 専門学校（高等学校卒業者を入校対象とする、専門課程を置く専修学校）卒業
 - ③ 特別支援学校の高等部又は高等専門学校の3年次修了
 - ④ 高等学校卒業程度認定試験（旧大検）合格
 - ⑤ 外国の、学校教育における12年の課程修了、12年の課程修了相当の学力認定試験合格（18歳以上）
 - ⑥ 国内の、外国の高等学校相当として指定された外国人学校修了
 - ⑦ 旧制学校等修了
 - ⑧ 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEALレベル保有
 - ⑨ 国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI）の認定を受けた教育施設の12年の課程修了
- 【参考】文部科学省ホームページ「大学・大学院入学資格について」

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/index.htm

※新卒、新規学卒未内定者の方、学卒未就職者で、受講申込み時点で学校卒業後1年以上経過していない方は応募できません。

※科目により学歴要件が異なりますので、詳細は実施施設にご確認ください。

2. 面接選考時提示書類と入校時提出書類

「科目案内」(P.7～P.24参照)の《面接選考時提示書類》に記載されている書類(原本)を実施施設での面接選考の際に提示してください。

合格者は、入校手続き時に再度卒業証明書等の提出が必要な場合がありますので、面接選考予約時に確認してください。

【留意事項】 ・コピー不可 ・卒業証書不可

- ・旧姓の可否につきましては実施施設にご確認ください。
- ・外国の学校を卒業し、証明書が日本語以外で表記されている場合は、日本語訳の文書も併せて提出すること

上記をご確認の上、学歴及び提示書類についてのお問い合わせがある場合は、実施施設にお問い合わせください。

自己負担額について

訓練実施施設案内(P.7～P.24)の各校の【自己負担額】は、金額の右側のカッコ内に記載されている事項等、訓練生共通で発生する事項の合計金額です。

【その他】には、個別自己負担（個人ごとに金額が異なり、学校が負担する場合もある）項目の合計金額を記載しています。

詳細については、施設見学会等で学校にご確認ください。項目の主な内訳は下記のとおりです。

項目名	内訳
健康管理費	健康診断、細菌検査、検便、抗体検査(※1)、予防接種など(学校実施・実習先実施) 健康診断が学校負担の場合も、再検査・治療費は自己負担となります。 抗体が基準値以下だった場合の予防接種費用は自己負担となります。
保険料	団体保険料、学生総合保障共済(1年間)、学生・生徒災害損害保険、インターンシップ保険など
学外実習交通費・宿泊費等	訓練生の居住地から実習施設までの交通費や、宿泊を希望する場合の宿泊費
資格試験受験料・登録費用	科目において取得目標とする資格や、任意の資格取得に係る受験料や登録料
証明書発行手数料	資格受験や就職活動向けで、必要な数が個人ごとに異なります。 (1通150円～500円)
行事費・学生活動費	運動会等行事参加関連費、防災費、校友会費、卒業アルバム代、同窓会費など
実習着費(ユニフォーム)	学校または実習先によって必要になる場合や、学校が希望者向けに販売する場合があります。

※1 麻疹、ムンプス、風疹、水痘、サルモネラ菌など

2 訓練実施科目・施設一覧表

長期人材育成コース 専門人材育成訓練

☆訓練課程：2年制

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	オンライン カリキュラム (注)	科目案内 ページ
1	ネットワークセキュリティ科	日本電子専門学校 本館	5	大久保	有	7
2	情報処理科	専門学校東京テクニカルカレッジ	5	東中野		7
3	コンピュータグラフィックス科	日本電子専門学校 3号館	10	大久保	有	8
4	Web 動画クリエイター科	専門学校東京テクニカルカレッジ	10	東中野		8
5	ゲームプログラミング科	専門学校東京テクニカルカレッジ	5	東中野		9
6	デジタルクリエイター学科	早稲田文理専門学校 2号館	10	高田馬場	有	9
7	アプリ・Web制作学科	早稲田文理専門学校 2号館	15	高田馬場	有	10
8	歯科技工士(CADデザイナー)科	新東京歯科技工士学校	30	大森 大森海岸	有	10
9	言語聴覚士養成科	首都医校	15	新宿		11
10	言語聴覚士養成学科	多摩リハビリテーション学院専門学校	15	東青梅		11
11	栄養科(蒲田)	佐伯栄養専門学校	20	蒲田		12
12	栄養士科(鶯谷)	華学園栄養専門学校	20	鶯谷 入谷		12
13	栄養科(池袋)	武蔵野栄養専門学校	15	池袋		13
14	栄養士科(池尻大橋)	東京栄養食糧専門学校	15	池尻大橋		13
15	栄養士科(吉祥寺)	吉祥寺二葉栄養調理専門職学校 2号館	15	吉祥寺		14
16	バイオテクノロジー科	専門学校東京テクニカルカレッジ	5	東中野		14
17	環境テクノロジー科	専門学校東京テクニカルカレッジ	5	東中野		15
18	高度調理師技術科	東京調理製菓専門学校	20	新宿		15
19	調理テクニカル科	華調理製菓専門学校	20	鶯谷 入谷		16
20	調理総合本科	東京山手調理師専門学校	15	桜新町	有	16
21	上級調理師科	町田調理師専門学校	10	町田		17
22	パティシエ・カフェ科	東京スイーツ&カフェ専門学校	10	本郷三丁目		17
23	スイーツ・カフェ科	赤堀製菓専門学校	10	目白	有	18
24	製菓総合本科	山手調理製菓専門学校	10	渋谷	有	18
25	化粧品総合学科	東京医薬看護専門学校	10	葛西		19
26	コスメビューティ科	ハリウッド美容専門学校	30	六本木	有	19
27	美容師科	ベルエポック美容専門学校	10	原宿 明治神宮前		20
28	アスレティックトレーナー養成科	首都医校	15	新宿		20
29	税理士科	大原簿記学校	20	水道橋		21

☆訓練課程：1年制

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	オンライン カリキュラム (注)	科目案内 ページ
30	社会福祉士一般養成科	東京福祉専門学校	30	西葛西		21
31	社会福祉士養成科	首都医校	23	新宿		22
32	臨床工学技士養成科	首都医校	15	新宿		22
33	精神保健福祉士養成学科	日本福祉教育専門学校	20	高田馬場		23
34	調理師科	町田調理師専門学校	15	町田		23

離職者等再就職訓練 義肢装具科

☆訓練課程：1年制

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	オンライン カリキュラム (注)	科目案内 ページ
35	義肢装具科	啓成会高等職業技術専門学校	20	大塚		24

(注) オンラインカリキュラムが「有」となっている場合は、受講に必要な環境について、実施施設にご確認ください。「有」となっていない場合でも、感染症の拡大状況により、カリキュラムがオンラインに変更になる可能性があります。

◆ 離職者等再就職訓練(義肢装具科) ◆

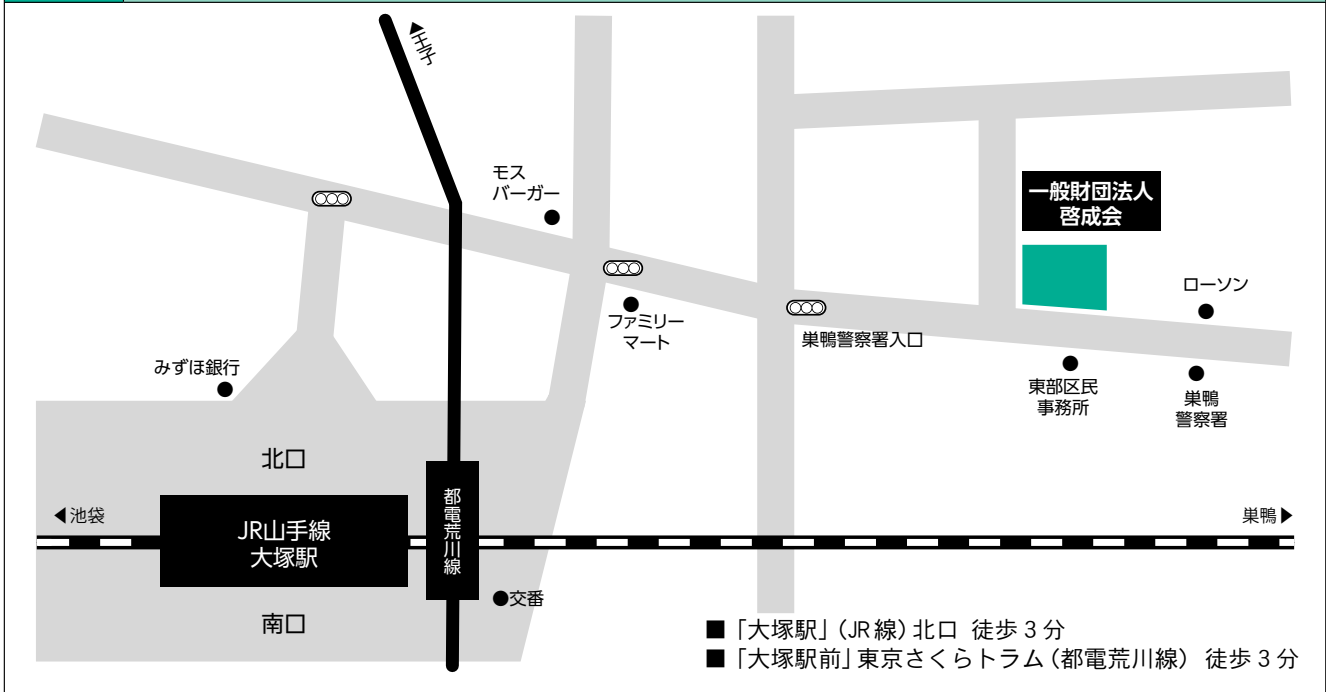
科目番号	科 名	学 校 名	訓練期間	定員
35	義肢装具科	啓成会高等職業技術専門校	1年	20名
<p>《学校の特徴》</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 我が国唯一の義肢装具製作業種の職業訓練校であり、大正13年設立時より義肢装具研究製作の歴史と実績あり ■ 実学一体の養成カリキュラムの実施で、実践力のある人材を輩出 ■ 過去10年間の平均就職率は73.11% ■ 新しい施設、充実した機器設備、安全衛生に配慮した訓練環境 ■ 実際の製作現場を体感できる『義肢装具製作部』との連携体制 ■ 全国各地への就職実績あり Uターン、Iターン、Jターン就職の選択肢あり <p>《訓練概要》 義肢及び装具製作に必要な基本的加工要素（機械加工、プラスチック成型加工、皮革加工等）を織り込んだ複数の基礎課題を実施します。また、これに伴う基本的知識、行動意識並びにコスト意識等を結び付け、実践力の伴った技術・技能を立体化させていきます。</p> <p>《訓練科目》 学科…義肢装具概論、義肢及び装具製作法、医学一般、機械工学概論、工作法一般、生産工学概論、義肢装具材料学、電気工学概論、製図、関係法規、安全衛生 実技…測定基本実習、機械工作基本実習、装具製作実習、義肢製作実習、安全衛生作業法</p> <p>《訓練目標》 義肢装具製作の技能習得に必要な実技及び知識を学ぶとともに、より良い品質の製品を作るための最低限の技能水準の達成を目指し、ひいては、将来的に義肢装具使用者の日常生活動作の向上をサポートする高いレベルの専門的製作技能者となりうる基本的素地を習得します。</p> <p>《実施施設》 所在地：東京都豊島区北大塚1-13-8 TEL：03-3917-0855（施設見学会・面接選考予約先・訓練内容等問合せ先） 受付時間：9時～17時 最寄駅（路線）：大塚駅（JR山手線）、大塚駅前（東京さくらトラム（都電荒川線）） 地図32ページ参照</p> <p>《訓練期間》 令和7年4月1日（火）～令和8年3月26日（木）（予定）</p> <p>《訓練時間》 9時10分～15時50分</p> <p>《施設見学会日程》 ①1月15日（木）10時/14時 ②1月21日（火）10時/14時 （要事前予約・電話受付のみ）上記でご都合の悪い場合は施設見学会予約先へ電話にてご相談ください。</p> <p>《特記事項》 学校ホームページ https://www.zai-keiseikai.org 【自己負担額】約10,000円（教科書代、校外実習の際の交通費） 【その他】災害傷害保険加入制度有り</p>				

離職者等再就職訓練（義肢装具科）

35

啓成会高等職業技術専門校

豊島区北大塚 1-13-8
TEL 03(3917)0855



都内ハローワーク（公共職業安定所）一覧

キャリアコンサルティング実施可能日時をご確認、ご予約（電話又はWEB）の上、キャリアコンサルティングを受けてください。

予約先電話番号：03-6225-2335（受付時間 平日 9:00～17:30）

【WEB予約】<https://carigaku.mhlw.go.jp/icc/ccform2-flow/> 二次元バーコード



※令和6年度は、厚生労働省から委託を受けた民間事業者（株式会社パソナ）がキャリア形成・リスキリング相談コーナーを運営し実施しています。

※都外にお住まいの方は、上記予約先もしくは最寄りのハローワークにお問合せください。

所名	キャリアコンサルティング実施日時	所在地	最寄り駅	管轄区域	ハローワーク等代表電話番号
飯田橋	月・火・水・木・金 8:30～17:15	〒112-8577 文京区後楽1-9-20	JR飯田橋 徒歩5分	千代田、中央、 文京、島しょ	03-3812-8609(43#)
上野	月・火・木 8:30～17:15	〒110-8609 台東区東上野2-7-5 偕楽ビル(東上野II)2階	大江戸線新御徒町 徒歩5分	台東	03-3837-8600
品川	月・火・水・木・金 8:30～17:15	〒108-0014 港区芝5-35-3	JR田町 徒歩3分	港、品川	03-5418-7309
大森	月・火・水・木・金 8:30～17:15	〒143-8588 大田区大森北4-16-7	JR大森 徒歩8分	大田	03-5493-8609(42#)
渋谷	月・火・水・木・金 8:30～17:15	〒150-0041 渋谷区神南1-3-5	JR渋谷 徒歩10分	渋谷、世田谷、 目黒	03-3476-8609(43#)
新宿	月・火・水・木・金 8:30～17:15	西新宿庁舎(35歳以上の一般求職者) 〒163-1523 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワービル23階	JR新宿 徒歩3分	新宿、中野、 杉並	(西新宿庁舎) 03-5325-9593(43#)
	西新宿庁舎で実施	歌舞伎町庁舎(障害のある方) 〒160-8489 新宿区歌舞伎町2-42-10	西武新宿線西武新宿 徒歩1分		(歌舞伎町庁舎) 03-3200-8609
	西新宿庁舎で実施	新宿わかものハローワーク(35歳未満の一般求職者) 〒160-0023 新宿区西新宿1-7-1 松岡セントラルビル9階	JR新宿 徒歩3分		(新宿わかものハロー ワーク) 03-5909-8609
池袋	月・火・水・木・金 8:30～17:15	サンシャイン庁舎(一般求職者) 〒170-6003 豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 3階	JR池袋 徒歩10分	豊島、板橋、 練馬	(サンシャイン庁舎) 03-5911-8609(45#)
	サンシャイン庁舎 で実施	池袋本庁舎(障害のある方、学卒の方) 〒170-8409 豊島区東池袋3-5-13			(池袋庁舎) 03-3987-8609
王子	月・水・金 8:30～17:15	〒114-0002 北区王子6-1-17	地下鉄南北線王子神谷 徒歩7分	北	03-5390-8609(42#)
足立	月・火・水・木・金 8:30～17:15	〒120-8530 足立区千住1-4-1 東京芸術センター 6～8階	JR北千住 徒歩6分	足立、荒川	03-6680-8808
墨田	月・火・水・木・金 8:30～17:15	〒130-8609 墨田区江東橋2-19-12	JR・地下鉄半蔵門線 錦糸町 徒歩4分	墨田、葛飾	03-5669-8609(47#)
木場	月・火・水・木・金 8:30～17:15	〒135-8609 江東区木場2-13-19	地下鉄東西線 木場 徒歩3分	江東、江戸川	03-3643-8609(42#)
八王子	月・火・水・木・金 8:30～17:15	〒192-0904 八王子市子安町1-13-1	JR八王子 徒歩3分	八王子、日野	042-648-8609(42#)
立川	月・火・水・木・金 8:30～17:15	〒190-8609 立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎1～3階	JR立川 徒歩10分	立川、国立、小金井、昭島、 小平、東村山、国分寺、 東大和、武蔵村山	042-525-8616
青梅	第2水・第4水 水・木 8:30～17:15	本庁舎(一般求職者) 〒198-0042 青梅市東青梅3-12-16	JR東青梅 徒歩6分	青梅、福生、 あきる野、 羽村、西多摩郡	0428-24-8609
	本庁舎で実施	分庁舎(障害のある方、学卒の方) 〒198-0042 青梅市東青梅3-20-7			
三鷹	月・火・木・金 8:30～17:15	〒181-8517 三鷹市下連雀4-15-18	JR三鷹 徒歩14分	三鷹、武蔵野、西東京、 東久留米、清瀬	0422-47-8609(42#)
町田	本庁舎で実施	森野ビル庁舎(一般求職者) 〒194-0022 町田市森野1-23-19 小田急町田森野ビル2階	小田急線町田 徒歩5分 JR町田 徒歩8分	町田	042-732-8609
	火・水・金 8:30～17:15	本庁舎(障害のある方、学卒の方) 〒194-0022 町田市森野2-28-14 町田合同庁舎1階	小田急線町田 徒歩10分 JR町田 徒歩13分		
府中	月・火・水・木・金 8:30～17:15	〒183-0045 府中市美好町1-3-1	京王線府中 徒歩7分	府中、稲城、多摩、 調布、狛江	042-336-8609(42#)

※下線は令和6年12月～令和7年3月のみ対応

※1月17日～1月31日、2月17日～2月28日の間、キャリアコンサルティングを受講できる拠点を追加で設ける予定です。

詳細は予約時にご確認ください。

専門人材育成訓練受講申込書
義肢装具科受講申込書

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

年 月

次のとおり受講したいので申し込みます。
☆太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

申込日を記入してください。

なるべく日中連絡のつきやすい連絡先(携帯電話番号等)を記入してください。

ふりがな		写真	
氏名(年齢)	満 歳 (昭和・平成 年 月 日生)	縦3.0cm、横2.4cm ※上半身無帽正面無背景 申込前6か月以内に撮影したもの。 ※写真裏面に氏名、科目番号を記入してください。	
〒			
現住所			
連絡先	TEL ()		
求職番号:		支給番号※:	<input type="checkbox"/> 申請中
科目番号		科名	

必ず写真をお貼りください。なお、写真の裏面に氏名と志望の科目番号を記入してください。

志望理由は訓練を受講される目的や、訓練受講後どのように就職活動に活かしていきたいか等についてお書きください。また、施設見学会や相談会に参加された方は、その感想も記入してください。

志望理由(訓練を受ける目的を必ず記入してください。)

.....

雇用保険受給資格のある方は記入してください。また、申請中の方は該当欄にレ印を入れてください。

公共職業訓練又は求職者支援訓練(実務コース)受講歴	期 間	施設見学会参加 有 (参加日 月 日) ・ 無	訓練科目名	訓練施設名
	年 月 ~ 年 月			
	年 月 ~ 年 月			
お持ちの資格等(取得時期を記入)				

過去に公共職業訓練の受講歴がある場合は記入してください。

資格をお持ちの場合は記入してください。

裏面

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

現在の就業状況について該当するものにレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等	専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他()	科	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
これまでの職務経歴	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務
(上段に最新の職歴からご記入ください)	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他	退職理由
現在の就業状況	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト他	
就職活動状況				
希望就職時期				
希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。				

これまでの職務経歴を新しいものから、記入してください。勤務先業種:勤務先の業種を記入してください(例 運送業、小売業)。雇用形態:該当するものにレ印を入れてください。担当業務:勤務先で担当した職務内容を具体的に記入してください。その際、身に付いた技術や知識があれば記入してください。退職理由:退職された理由を記入してください。

これまでされてきた就職活動の内容を期間ごとに記入してください。

現在の就業状況

就職活動中 その他()

在職中だが訓練受講前に離職予定

就職活動状況

期 間

これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。

希望就職時期

訓練中でも就職(転職)したい

訓練修了後、 か月以内に就職(転職)したい

資格取得後、就職(転職)したい

その他()

希望される就職時期、職種、雇用形態を記入してください。

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	<input type="checkbox"/> 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	<input type="checkbox"/> 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	<input type="checkbox"/> 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる

パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。

パソコンの使用状況について、該当するものにレ印を入れてください。パソコンレベルについては、各級の全ての項目を満たす必要はありませんが、目安として、各級の項目に半程度該当した級をお選びください。※科目案内にパソコンレベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

英語レベルについて、該当するものにレ印を入れてください。英語レベルについては、各級の目安に該当したものをお選びください。あわせて、保有する資格(取得年月日)をご記入ください。※科目案内に英語レベルの表記がある科目を希望される方は、必ず記入してください。

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	<input type="checkbox"/> 初 級	短い簡単な会話ができる	
	<input type="checkbox"/> 中 級	日常会話ができる	
	<input type="checkbox"/> 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	() 年取得)

留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。

介護職員初任者研修取得を希望される方は、必ずご一読の上、訓練にお申込みください。

☆以下の留意事項をご確認ください。
* 介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
* 本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
* 入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

☆以下の項目を記入してください。□の部分は該当欄にレ印を入れてください。

最終学歴	在学期間	学校等		専攻	修了状況
	年 月から 年 月まで	□中学 □高校 □高専 □短大 □大学 □大学院 □専門学校 □その他()		科	□卒業 □卒業見込 □修了 □中退
これまでの 職務経歴 (上段に最新 の職歴から ご記入くだ さい)	在職期間	勤務先業種	雇用形態	担当業務	退職理由
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
	年 月から 年 月まで		□正規雇用 □派遣・契約 □パート □アルバイト他		
現在の 就業状況	□就職活動中 □その他()				
	□在職中だが訓練受講前に離職予定				
就職活動 状況	期 間	これまでの活動内容(検索内容、説明会参加等)を具体的に記入してください。			
希望就職 時期	□訓練中でも就職(転職)したい □訓練修了後、 <u> </u> か月以内に就職(転職)したい □資格取得後、就職(転職)したい □その他()				
希望職種					
雇用形態					

☆以下の項目は該当する方のみご記入ください。□の部分は該当する項目にレ印を入れてください。

☆パソコンレベルのある科目をご希望の方☆

パソコン 使用状況	パソコンレベル	該 当 項 目
	□ 初 級	○マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる ○キーボードでローマ字入力ができる ○インターネット検索、メールの送受信ができる
	□ 中 級	○Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる ○Wordの諸機能を使って、効果的な資料作成ができる ○Excelを使って表の作成ができる ○Excelの関数を使って表計算ができる ○ネットワーク管理ができる
	□ 上 級	○PowerPointを使ってプレゼンテーションができる ○Accessを使ってデータ管理ができる ○ホームページが作成できる ○プログラミング言語(Java等)が使える ○ネットワーク構築、運用ができる
パソコン操作について、訓練で特に身に付けたいことがあれば、記入してください。		

☆英語の授業のある科目をご希望の方☆

英語 レベル	英語レベル	目 安	保有資格、TOEICスコア等
	□ 初 級	短い簡単な会話ができる	(年取得)
	□ 中 級	日常会話ができる	
	□ 上 級	専門的な内容や仕事等で支障なく会話ができる	
留学や仕事等で英語を日常的に使用していた経験があれば、記入してください。			

☆以下の留意事項をご確認ください。

- *介護職員初任者研修科目では、介護技術等の実技があるため、感染症や妊娠中の方、日常生活で補助器具を必要とする方は受講をご遠慮いただく場合があります。
- *本受講申込書は、入校選考、訓練及び就職支援以外の目的に使用することはありません。
- *入校後の就職支援に使用することを目的として、東京都及び訓練実施機関、東京労働局、公共職業安定所の間で、就職内定等の個人情報共有する場合があります。

MEMO

訓練受講申込についての注意事項

- ※ 本パンフレットの職業訓練と他の公共職業訓練との併願はできません。
- ※ 受講申込みには、事前にハローワークでの相談が複数回必要となります。
ハローワークでの相談時間は、平日の8時30分～17時15分です。
- ※ 事前に相談をされていない方は、募集期間締切当日には受付できない場合がございますのでご注意ください。
- ※ ハローワークへの受講申込とは別に、訓練実施施設への面接選考日時予約、キャリアコンサルティングを受けていただくことがそれぞれ必要です。キャリアコンサルティング申込み先は「都内ハローワーク（公共職業安定所）一覧」(P.33)をご確認ください。
- ※ 長期訓練のため、事前に施設見学会で実際に訓練を受ける場所やカリキュラムの内容を確認してください。
各訓練施設の施設見学会日時については「科目案内」(P.7～P.24)で確認し、事前予約が必要な場合は訓練施設に電話で予約をしてください。
- ※ 時間に余裕をもってお申込みください。

<問合せ先>

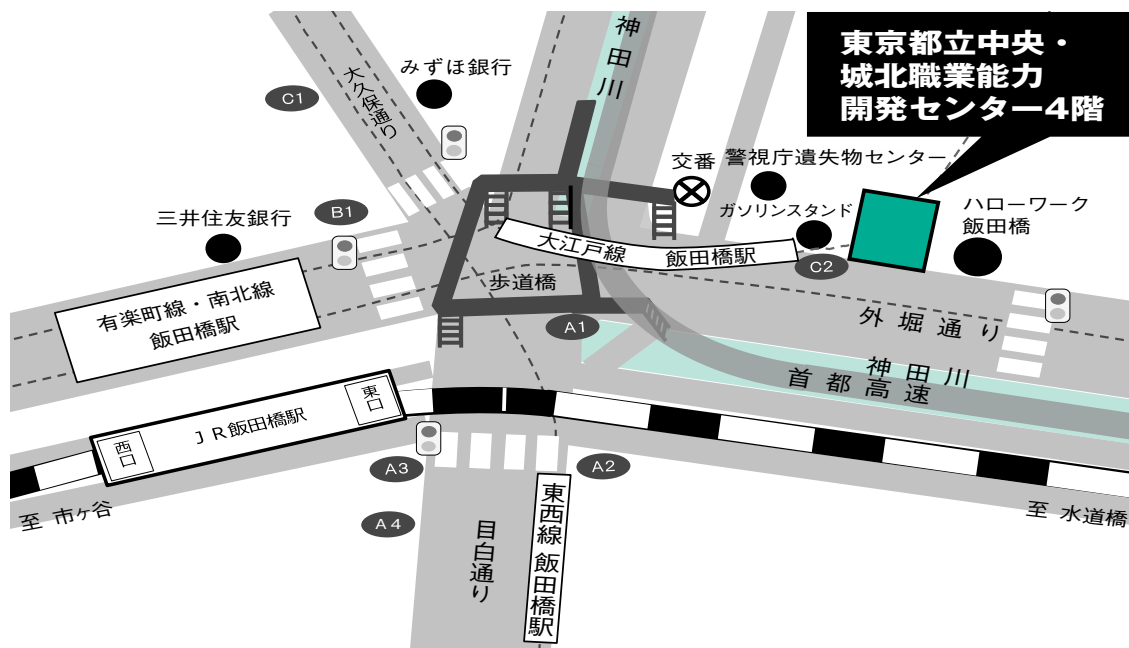
東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室

〒112-0004 東京都文京区後楽一丁目9番5号 東京都立中央・城北職業能力開発センター4階

TEL 03-5800-7701 (受付時間：平日9時～17時45分)

※お問合せの際には、「お問合せ先」(P.3)をご確認ください。

〒112-0004 文京区後楽1-9-5 東京都立中央・城北職業能力開発センター4階
 JR中央・総武線 飯田橋駅「東口」徒歩5分
 東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅「A1出口」「B1出口」徒歩5分
 都営大江戸線 飯田橋駅「C2出口」徒歩1分



古紙/ハルブ配合率70%再生紙を使用しています



日本インキ工業連合会

リサイクル適性(A)

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

登録番号 (6) 43